

健康安全管理制度

(文件类型: 制度文件)

文件编号: CNGR-HSE-001

发布日期: 2023年12月09日

编制人: 张三

审核人: 李四

批准人: 王五

审核人: 赵六

编制日期: 2023年12月09日

审核日期: 2023年12月15日

审核人: 李四

批准日期: 2023年12月20日

批准人: 王五

2023年12月09日修订

2023年12月06日发布

编制人: 张三

本文件解释权归中国石化集团所有

文件编号: CNGR-HSE-001

2.2.2 采购部应制定采购计划，明确采购需求，并严格按照计划执行。采购计划应经部门负责人审批后实施。

2.2.3 采购部应建立供应商管理制度，对供应商进行资质审核、实地考察、绩效评价等工作，确保供应商的资质和信誉。

4. 职责

4.1 采购部负责：制定采购计划、执行采购计划、管理供应商、处理采购纠纷等。

4.2 市场部负责：

提供市场信息、协助采购部进行供应商选择、参与采购谈判等。

4.3 财务部负责：审核采购预算、支付采购款项等。

条”。

4.4 采购部门

负责制定采购计划、执行采购计划、管理供应商等。

5. 工作程序

■ YES ■ NO ■

